

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
*STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)***

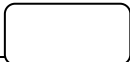

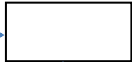

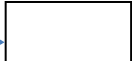
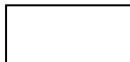

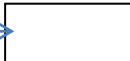


SURAT KELUAR TATA USAHA PIMPINAN



**SEKRETARIAT JENDERAL
BADAN PENGAWAS PEMILU
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR SOP	:	
TGL PEMBUATAN	:	Juni 2015
TGL REVISI	:	
TGL EFEKTIF	:	Juni 2015
DISAHKAN OLEH		Sekretaris,
		<u>Gunawan Suswanto</u> Pembina Utama Madya (IV/c) NIP. 19660630 199303 1 001
NAMA SOP		SOP SURAT KELUAR TATA USAHA PIMPINAN

Dasar Hukum 1. Undang undang No.11 Tahun 2011 2. Permenpan Nomor 80 Tahun 2012 3. Perka ANRI No.33 Tahun 2012 4. Perbawaslu No.8 Tahun 2009	Kualifikasi Pelaksana 1. Minimal lulusan S-1 Semua Jurusan; 2. Menguasai komputer. 3. Menguasai Perencanaan dan Penyusunan Persuratan
Keterkaitan 1. SOP Surat Keluar TU Pimpinan	Peralatan/Perlengkapan 1. Buku Ekspedisi 2. Produk Hukum; 3. Komputer dan perangkatnya.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		KETUA	KORDIV	KABAG	KASUBAG TUP	STAFF TUP	SESPRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menerima Surat Keluar							Surat	5 menit	Surat	
2.	Memeriksa Kelengkapan Paraf Koordinasi Surat Keluar							Surat	3 Mnt/surat	Kegiatan	
3.	Menyerahkan Surat Keluar ke Sespri							Surat	5 Menit	Kegiatan	
5.	Menandatangani/Mengkoreksi/Mendisposisi Surat Keluar							Surat	5Mnt/surat	Surat	
6.	Menerima Surat Keluar yang sudah di tanda tangani Ketua							Surat, ATK	5 Menit	Kegiatan	
7.	Menerima Kembali Surat Keluar yang sudah di tanda tangani Ketua dari Sespri							Surat	5 menit	Kegiatan	
8.	Memerintahkan untuk mencatat/menginput atas Surat Keluar yang sudah di tanda tangani Ketua							Surat	5 Menit	Data	
9.	Mencatat dalam buku ekspedisi Surat Keluar							Surat Buku ekspedisi	3Mnit/Surat	Data	
10.	Menginput Surat Keluar dalam File Surat Keluar Ketua							Surat, Komputer, Telepone	3 Mnit/Surat	Data	
11.	Mendistribusikan Surat Keluar ke Leading Sektor							Surat Buku Ekspedisi	10 Menit	Kegiatan	